

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

DES

**OLDTIMERCLUBS
WEINVIERTEL (OCW)**

Stand: Mai 2018

OLDTIMERCLUB WEINVIERTEL (OCW)

**Mozartstraße 36
3830 Waidhofen/Thaya**

Datenschutzerklärung des OCW

Diese Mitteilung beschreibt, wie der Oldtimer Club Weinviertel personenbezogene Daten verarbeitet. Um eine Orientierung zu erleichtern, sind wesentliche Teile dieser Mitteilung nach dem Kreis der Betroffenen gegliedert.

Weiters sind alle als wesentlich identifizierten Beschreibungen und Unterlagen in diesem Dokument zusammengeführt, um auch in Zukunft bei Wechsel der (ehrenamtlichen) Funktionsträger alle für die Einhaltung der DSGVO notwendigen formalen Ausarbeitungen kompakt und vollständig weitergeben zu können („Ein-Dokument-Strategie“).

Im Sinne der einfacheren Lesbarkeit sind die geschlechtsspezifischen Benennungen weggelassen worden.

1 WESSEN DATEN VERARBEITEN WIR UND AUF WELCHE WEISE?

1.1 Mitglieder

Im Zusammenhang mit unserer Mitgliederbetreuung und -verwaltung sowie der Interessenvertretung und Information unserer Mitglieder verarbeiten wir einige personenbezogene Daten der Mitglieder (einschließlich ehemaliger Mitglieder).

Wie wir die personenbezogenen Daten verarbeiten wird in diesem Abschnitt beschrieben.

1.1.1 Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die in Annex 1 genannten Daten („Ihre Daten“) zu folgenden Zwecken:

- Verfolgung des statutengemäßen Vereinszwecks
- Führen eines Mitgliederverzeichnisses
- Vertretung der Interessen unserer Mitglieder
- Erstattung von Berichten, Gutachten und Vorschlägen über Anliegen unserer Mitglieder an Behörden und gesetzgebende Körperschaften
- Statutengemäße Förderung unserer Mitglieder
- Entsendung von Vertretern in andere Vereine und Stellen
- Mitwirkung an statistischen Aufnahmen und Erhebungen
- Beratung, Information und Unterstützung unserer Mitglieder in rechtlichen, technischen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Organisation und Durchführung von Oldtimerveranstaltungen, Sitzungen, Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen (einschließlich Einladungen, Führen von Teilnehmer- und Anwesenheitslisten sowie Protokollen)
- Zurverfügungstellung von Informationen wie z.B. durch Newsletter, Rundschreiben sowie Publikationen

- Erbringung von auf unserer Website angebotenen Leistungen und Produkten
- Sonstige Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Mitgliederverwaltung
- Erfüllung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Vorschreibung von Mitgliedsbeiträgen
- Führen eines Vereinsarchives
- Erfüllung sonstiger statutengemäßer Pflichten

Diese Daten erheben wir im Rahmen der Mitgliedschaft (des Vereinsbeitrittes) oder im Zusammenhang mit einer Leistungserbringung bei einem unserer Mitglieder entweder in dem uns diese die Daten selbst zur Verfügung stellen (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder indem wir diese erheben, beispielsweise im Zuge von Beratungsgesprächen, der Abwicklung von Veranstaltungen etc.

In Fällen, in denen wir um die Bereitstellung von Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings werden verschiedene Prozesse der Mitgliederverwaltung, Interessenvertretung und des Informations- und Veranstaltungsmanagements sowie der internen und externen Kommunikation in diesen Belangen sich verzögern oder sogar unmöglich sein, wenn personenbezogene Daten nicht bereitgestellt werden.

1.1.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten auf folgender Grundlage:

- Unser überwiegendes berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Mitgliederverwaltung und unser Informations- und Veranstaltungsmanagement sowie die interne und externe Kommunikation in diesen Belangen effizient zu gestalten
- In Einzelfällen: Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Art 6 Abs. 1 lit a oder Art 9 Abs. 2 lit a DSGVO)
- Vertragliche Grundlage (Mitgliedschaft)

1.1.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir die personenbezogenen Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- An Gerichte und Verwaltungsbehörden
- An den Dachverband ÖMVV (Österreichischer Motorveteranenverband)
- An das Medium AUSTRO CLASSIC
- An alle anderen an Mitgliederdaten Interessierte grundsätzlich nur mit gesonderter Zustimmung im Einzelfall
- An sonstige Vertragspartner, die zur Erbringung von Leistungen herangezogen werden
- An externe IT-Dienstleister

1.1.4. Speicherdauer

Wir speichern die Daten bis zur Beendigung der Mitgliedschaft bzw. solange, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, darüber hinaus für archivarische Zwecke sowie bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

1.2. Funktionäre des Vereins

Um unsere Aufgaben der Funktionärsverwaltung und der Interessenvertretung unserer Mitglieder wahrnehmen zu können, werden wir manche personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Tätigkeit als Funktionär des Vereins verarbeiten. Wie wir diese personenbezogenen Daten verarbeiten, wird in diesem Abschnitt beschrieben.

1.2.1. Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir werden die in Annex 2 genannten Daten („Ihre Daten“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Verfolgung des statutengemäßen Vereinszwecks
- Funktionärsverwaltung
- Wahrnehmung der Interessenvertretung, Betreuung und Beratung unserer Mitglieder
- Verrechnung von Aufwands- und Funktionsentschädigungen und Ersatz von Auslagen
- Durchführung von Wahlen
- Organisation und Durchführung von Sitzungen, einschließlich des Erstellens von Einladungen, Sitzungsprotokollen und Anwesenheitslisten
- Genehmigung der Voranschläge und Rechnungsabschlüsse
- Kommunikation
- Führen eines Vereinsarchives
- Veranstaltungsmanagement und
- Versand von Newslettern und Publikationen

Diese Daten erheben wir im Rahmen der Tätigkeit als Funktionär, entweder, indem uns diese Daten selbst zur Verfügung gestellt werden (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere moderne Kommunikationsmittel) oder indem wir diese selbst erheben, beispielsweise im Zuge von Sitzungen oder der Abwicklung von Veranstaltungen.

In Fällen, wo wir um die Bereitstellung von Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings werden verschiedene Prozesse der Funktionärsverwaltung, der Interessenvertretung und des Informations- und Veranstaltungsmanagements, sowie der internen und externen Kommunikation in diesen Belangen sich verzögern oder sogar unmöglich sein, wenn diese Daten nicht bereitgestellt werden. Sollte die Bereitstellung dieser Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir gesondert darauf hinweisen.

1.2.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese Daten auf folgender Grundlage:

- Notwendigkeit zur Erfüllung von rechtlichen Pflichten gemäß Art 6 Abs. 1 lit c Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) sowie
- unser überwiegendes berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, die Funktionärsverwaltung, unser Veranstaltungsmanagement und Informationsangebot sowie die interne und externe Kommunikation in diesen Belangen effizient zu gestalten
- in Einzelfällen: gesonderte Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten (Art 6 Abs. 1 lit a oder Art 9 Abs. 2 lit a DSGVO)
- Vertragliche Grundlage (Mitgliedschaft)

1.2.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir die Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Vereinsmitglieder
- Gerichte und Verwaltungsbehörden
- Körperschaften öffentlichen Rechts in Erfüllung ihrer Aufgaben
- Angehörige rechtsberatender und unterstützender Berufe (z.B. Rechtsanwälte, Notare, Wirtschaftstreuhänder)
- Geld- und Kreditinstitute zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Andere Vereine und Vereinigungen, insbesondere national der ÖMVV und international die FIVA
- Sonstige an Funktionsdaten Interessierte, mit gesonderter Zustimmung als Funktionär, es sei denn, dass es sich um bereits zulässigerweise veröffentlichte Daten handelt
- Vertragspartner, die zur Erbringung von Leistungen herangezogen werden
- Externe IT-Dienstleister

1.2.4. Speicherdauer

Diese Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind und darüber hinaus für archivarische Zwecke sowie bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

1.3. Interessenten (inkl. Bewerber) und Journalisten

Wenn jemand Interesse an unserer Vereinsorganisation oder unserem Informations- und Leistungsangebot hat oder sich bei uns bewerben möchte („Interessent“), dann werden wir personenbezogene Daten - wie hier beschrieben - verarbeiten. Auch wenn jemand als Journalist tätig ist, werden wir manche dieser personenbezogenen Daten verarbeiten. In diesem Abschnitt informieren wir darüber, wie wir diese Daten verarbeiten.

1.3.1. Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir werden die in Annex 3 genannten Daten („Ihre Daten“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Verfolgung des statutengemäßen Vereinszwecks
- Information und Beratung von Interessenten
- Organisation und Abhalten von Veranstaltungen (einschließlich dem Versand von Einladungen sowie des Führens von Anwesenheitslisten und Protokollen)
- Zurverfügungstellung von Informationen, wie z.B. durch Newsletter sowie Publikationen
- Subventions- und Förderverwaltung
- Sonstige Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Interessentenverwaltung sowie unserem Veranstaltungsmanagement
- Organisation und Abhalten von Pressekonferenzen und Führen von Pressekontakten
- Öffentlichkeitsarbeit

Die Daten werden uns entweder direkt zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben diese Daten selbst, beispielsweise im Zuge von Beratungsgesprächen, Interviews oder der Abwicklung von Veranstaltungen.

In Fällen, wo wir um die Bereitstellung von Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings werden verschiedene Prozesse der Interessenvertretung, des Informations- und Veranstaltungsmanagements sowie der internen und externen Kommunikation in diesen Belangen sich verzögern oder sogar unmöglich sein, wenn diese Daten nicht bereitgestellt werden.

1.3.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese Daten auf folgender Grundlage:

- Unser überwiegendes berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Interessentenverwaltung sowie die Organisation von Veranstaltungen und die interne und externe Kommunikation, einschließlich der Öffentlichkeitsarbeit, effizient zu gestalten
- In Einzelfällen: Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten (Art 6 Abs. 1 lit a oder Art 9 Abs. 2 lit a DSGVO)

1.3.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Soweit dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir die Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Sonstige Interessenten (einschließlich Forschungs-, Wirtschafts- und Kooperationsverbände)
- Gerichte und Verwaltungsbehörden
- Vertragspartner, die zur Erbringung von Leistungen herangezogen werden
- Externe IT-Dienstleister

1.3.4. Speicherdauer

Die Daten werden von uns nur bis zur Beendigung der Informations- oder Betreuungsbeziehung aufbewahrt bzw. darüber hinaus zu archivarischen Zwecken sowie bis zur Beendigung maßgeblicher Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- oder sonstiger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

1.4. Leistungserbringer und -empfänger, deren Mitarbeiter und Organwalter

Im Rahmen unserer Tätigkeiten kooperieren wir mit Unternehmen und Personen, welche verschiedenste Leistungen an uns erbringen (dies schließt Dienstleistungen als auch Lieferungen von Waren oder Sponsoring mit ein; „Leistungserbringer“). Andererseits treten wir im Rahmen unserer Tätigkeiten aber auch selbst als Dienstleister auf und erbringen daher Leistungen an natürliche oder juristische Personen („Leistungsempfänger“). Diese Mitteilung betrifft daher Leistungsempfänger oder -erbringer und deren Mitarbeiter oder Organwalter. In diesem Abschnitt informieren wir darüber, wie wir diese personenbezogenen Daten verarbeiten.

1.4.1. Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir werden die in Annex 4 genannten Daten („Ihre Daten“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Verfolgung des statutengemäßen Vereinszwecks
- Organisation und Abhalten von Veranstaltungen
- Zurverfügungstellung von Informationen durch unseren Newsletter sowie Publikationen
- Sonstige Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Mitglieder- und Interessentenverwaltung sowie unserem Veranstaltungsmanagement und unserer Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitstellung von Arbeitsmaterialien und Infrastruktur zur Gewährleistung effizienter interner Arbeitsabläufe

Diese Daten werden uns entweder direkt zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben diese Daten selbst, beispielsweise im Zuge der Abwicklung von Veranstaltungen oder Serviceleistungen, die wir erbringen.

In Fällen, wo wir um die Bereitstellung von Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings könnte sich die Leistungsabwicklung verzögern oder in manchen Fällen unmöglich sein, wenn diese Daten nicht bereitgestellt werden. Sollte die Bereitstellung von Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir gesondert darauf hinweisen.

1.4.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten auf folgender Grundlage:

- Unser überwiegend berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Verwaltungs-, Beratungs- und Betreuungstätigkeiten effizient zu gestalten
- In Einzelfällen: Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten (Art 6 Abs. 1 lit a oder Art 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

1.4.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Sofern dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir personenbezogene Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Geld- und Kreditinstitute
- Vertragspartner, die zur Erbringung von Leistungen herangezogen werden
- Banken zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechtsvertreter im Geschäftsfall
- Wirtschaftstreuhänder für Zwecke der Wirtschaftsprüfung
- Gerichte und Behörden
- Inkassounternehmen zur Schuldeneintreibung (ins Ausland daher nur, soweit die Schuld im Ausland eingetrieben werden muss)
- Zessionare, Factoringunternehmen, Versicherungen, Kreditauskunfteien, Gläubigerschutzverbände in ihrer Funktion als Gläubigervertreter
- Vertragspartner, die an der Lieferung oder Leistung mitwirken bzw. mitwirken sollen
- Versicherungen aus Anlass des Abschlusses eines Versicherungsvertrages über die Leistung oder des Eintritts des Versicherungsfalles (z.B. Haftpflichtversicherung)
- Bundesanstalt „Statistik Österreich“ für die Erstellung der gesetzlich vorgeschriebenen (amtlichen) Statistiken
- Externe IT-Dienstleister

1.4.4. Speicherdauer

Diese Daten werden von uns grundsätzlich bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung aufbewahrt bzw. darüber hinaus in notwendigem Umfang für archivarische Zwecke sowie bis zur Beendigung maßgeblicher Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- oder sonstiger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

1.5. Veranstaltungsteilnehmer und Partner (Vortragende, Instruktoren, Helfer, etc.)

Im Rahmen unserer Tätigkeit führen wir Informationsveranstaltungen, gesellschaftliche Events, Ausfahrten, Oldtimerbewerbe und ähnliche Veranstaltungen durch. Dabei gibt es die Personengruppe der Teilnehmer sowie je nach Veranstaltungsart auch die der Vortragenden, Instruktoren, Helfer, etc. In diesem Abschnitt informieren wir darüber, wie wir diese personenbezogenen Daten verarbeiten.

1.5.1. Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir werden die in Annex 5 genannten Daten („Ihre Daten“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Verfolgung des statutengemäßen Vereinszwecks
- Organisation und Abhalten von Veranstaltungen
- Zurverfügungstellung von Informationen wie z.B. durch Newsletter sowie Publikationen
- Sonstige Tätigkeiten im Zusammenhang mit unserem Veranstaltungsmanagement und unserer Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitstellung von Arbeitsmaterialien und Infrastruktur zur Gewährleistung effizienter interner Arbeitsabläufe

Diese Daten werden uns entweder direkt zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben diese Daten selbst, beispielsweise im Zuge der Abwicklung von Veranstaltungen oder Serviceleistungen, die wir erbringen.

In Fällen, wo wir um die Bereitstellung von Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings könnte sich die Leistungsabwicklung verzögern oder in manchen Fällen unmöglich sein, wenn diese Daten nicht bereitgestellt werden. Sollte die Bereitstellung dieser Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir gesondert darauf hinweisen.

1.5.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten auf folgender Grundlage:

- Unser überwiegend berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Organisations-, Verwaltungs-, Beratungs- und Betreuungstätigkeiten im Rahmen des Veranstaltungsmanagements effizient zu gestalten
- In Einzelfällen: Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten (Art 6 Abs. 1 lit a oder Art 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

1.5.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Sofern dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir diese personenbezogenen Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Fördergeber
- Verbände, wie z. B. ÖMVV und FIVA
- Medien für Informationszwecke und Publikationen
- Versicherungen im Zusammenhang mit Veranstaltungen
- Banken, Geld- und Kreditinstitute im Zusammenhang mit der Veranstaltungsabwicklung
- Vertragspartner zur Leistungserbringung
- Rechtsvertreter im Anlassfall
- Gerichte und Behörden

1.5.4. Speicherdauer

Diese Daten werden von uns grundsätzlich bis zum Abwicklungsende der Veranstaltung samt aller Administrationstätigkeiten aufbewahrt bzw. darüber hinaus in notwendigem Umfang für archivarische Zwecke sowie bis zur Beendigung maßgeblicher Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- oder sonstiger gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

1.6. Politische Entscheidungsträger und Interessenvertreter

Im Rahmen der Erfüllung unserer statutengemäßen Aufgaben, insbesondere hinsichtlich der Interessenvertretung und im Zusammenhang mit von uns organisierten Veranstaltungen verarbeiten wir personenbezogene Daten über politische Entscheidungsträger bzw. Interessenvertreter.

In diesem Abschnitt informieren wir darüber, wie wir diese personenbezogenen Daten verarbeiten.

1.6.1. Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir werden die in Annex 6 genannten Daten („Ihre Daten“) zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- Wahrnehmung unserer statutengemäßen Aufgaben
- Einladung zu und Abwicklung von Veranstaltungen
- Versendung von Newslettern, Informationen, Publikationen u.ä.

Diese Daten werden uns entweder direkt zur Verfügung gestellt (insbesondere durch Kommunikation über E-Mail oder andere Kommunikationsmittel) oder wir erheben diese Daten selbst, beispielsweise im Zuge von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Abwicklung von Veranstaltungen.

In Fällen, wo wir um die Bereitstellung dieser Daten bitten, ist diese grundsätzlich freiwillig. Allerdings könnten verschiedene Prozesse, wie beispielsweise die Versendung unseres Newsletters, verzögern oder sogar unmöglich werden, wenn uns diese nicht zur Verfügung gestellt werden. Sollte die Bereitstellung dieser Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir gesondert darauf hinweisen.

1.6.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese Daten auf folgender Grundlage:

- Unser überwiegendes berechtigtes Interesse nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Informationstätigkeiten effizient zu gestalten;
- In Einzelfällen: Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten (Art 6 Abs. 1 lit a oder Art 9 Abs. 2 lit a DSGVO).

1.6.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Sofern dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir diese Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Andere Verbände, wie z.B. ÖMVV und FIVA
- Sonstige Interessenten (einschließlich Forschungs-, Wirtschafts- und Kooperationsverbände)
- Externe IT-Dienstleister
- Medien für Informationszwecke und Publikationen

1.6.4. Speicherdauer

Diese Daten werden von uns jedenfalls für die Dauer der funktionalen Tätigkeit aufbewahrt, bzw. darüber hinaus für archivarische Zwecke sowie bis zur Beendigung maßgeblicher gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

1.7. Nutzer unserer Website

Wenn eine von uns betriebene Website besucht wird, werden wir im Zusammenhang mit diesem Besuch einige personenbezogene Daten verarbeiten.

In diesem Abschnitt informieren wir darüber, wie wir diese personenbezogenen Daten verarbeiten.

1.7.1. Kategorien verarbeiteter Daten und Zwecke der Datenverarbeitung

Im Zuge des Besuches unserer Website werden wir folgende personenbezogene Daten automatisch erheben:

- Datum und Uhrzeit des Aufrufs einer Seite auf unserer Website
- IP-Adresse des Besuchers
- Name und Version des Web-Browsers
- Webseite (URL), die vor dem Aufruf dieser Website besucht wurde
- Bestimmte Cookies (siehe unten)

Zudem werden wir beispielsweise im Zusammenhang mit einer Registrierung für ein Benutzerkonto bzw. die Benutzerverwaltung um die Eingabe von personenbezogenen Daten, wie beispielsweise Name oder E-Mail-Adresse bitten.

Es besteht keine Verpflichtung, jene Daten, um deren Angabe wir auf unserer Website bitten, tatsächlich anzugeben. Wer dies jedoch nicht tut, dem wird es nicht möglich sein, alle Funktionen der Website zu nutzen.

Wir verarbeiten diese Daten zu den folgenden Zwecken:

- Um diese Website zur Verfügung zu stellen und um diese Website weiter zu verbessern und zu entwickeln
- Um Nutzungsstatistiken erstellen zu können
- Um personalisierte Seitenvorschläge anzuzeigen
- Um Angriffe auf unsere Website erkennen, verhindern und untersuchen zu können
- Um Mitgliedern ein Benutzerkonto bzw. die Benutzerverwaltung auf unserer Website zur Verfügung zu stellen

1.7.2. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten auf folgender Grundlage:

- Unseres überwiegenden berechtigten Interesses nach Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO, welches darin besteht, unsere Website nutzerfreundlich zu gestalten und unsere Website vor Angriffen zu schützen.

1.7.3. Übermittlung der personenbezogenen Daten

Sofern dies zu den oben genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir diese personenbezogenen Daten an folgende Empfänger übermitteln:

- Externe IT-Dienstleister
- Behörden und Gerichte

1.7.4. Speicherdauer

Wir werden diese Daten grundsätzlich für eine Dauer von drei Monaten speichern. Eine längere Speicherung erfolgt nur, soweit dies erforderlich ist, um festgestellte Angriffe auf unsere Website zu untersuchen und darüber hinaus nur bis zur Beendigung maßgeblicher Verjährungsfristen, gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder allfälliger Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. Darüber hinaus speichern wir jene Daten, die wir zur Bereitstellung eines Benutzerkontos bzw. der Benutzerverwaltung erheben, solange das jeweilige Konto besteht.

1.7.5. Cookies

Auf unserer Website werden sogenannte Cookies verwendet. Ein Cookie ist eine kleine Datei, die auf dem jeweiligen Computer gespeichert werden kann, wenn eine Website besucht wird. Grundsätzlich werden Cookies verwendet, um Nutzern zusätzliche Funktionen auf einer Website zu bieten. Sie können zum Beispiel verwendet werden, um die Navigation auf einer Website zu erleichtern, es zu ermöglichen, eine Website dort weiter zu verwenden, wo sie verlassen wurde und/oder Präferenzen und Einstellungen zu speichern, wenn die Website wieder besucht wird. Cookies können auf keine anderen Daten auf dem Computer zugreifen, diese lesen oder verändern.

Wenn jemand Cookies auf dem Computer kontrollieren will, können Browser-Einstellungen so gewählt werden, dass eine Benachrichtigung kommt, wenn eine Website Cookies speichern will. Es können Cookies auch blockiert oder gelöscht werden, wenn sie bereits auf dem Computer gespeichert wurden.

2 RECHTE IM ZUSAMMENHANG MIT PERSONENBEZOGENEN DATEN

Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (1) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (2) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (3) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (4) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt (5) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (6) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und (7) bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

3 UNSERE KONTAKTDATEN

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an uns:

Oldtimer Club Weinviertel
Mozartstrasse 36
3830 Waidhofen a.d. Thaya
E-Mail: ocw@gmx.at

4 ZUSTIMMUNGSERKLÄRUNG MITGLIEDER

Teil der Beitrittserklärung ab Mai 2018:

„Ich stimme zu, dass meine personenbezogenen Daten, wie in der Datenschutzerklärung des OCW ausgeführt, verarbeitet werden.

Ich kann die Datenschutzerklärung auf der Homepage des OCW einsehen (www.ocw.at.tt) oder postalisch beim

Oldtimer Club Weinviertel
Mozartstraße 36
3830 Waidhofen/Thaya

anfordern.

Der OCW-Newsletter und Maildienst informiert über das Vereinsgeschehen, Informationen über Angebote, Veranstaltungen, Weiterbildungen sowie Nützliches und Wissenswertes zu mit der Vereinstätigkeit im Zusammenhang stehenden Themen. Regelmäßig wird hier auch der Newsletter des Dachverbandes ÖMVV versandt. Die Vereinsmitgliedschaft ist nicht an den Bezug des Newsletters gebunden. Der Versand des Newsletters erfolgt auf elektronischem Wege an die bekannt gegebene E-Mail-Adresse. Frequenz des Versands: ca. 1x pro Monat. Ein Widerruf ist jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft bei der oben angegebenen Vereinsadresse möglich.

Ich möchte mit aktuellen Informationen über den OCW und das historische Kraftfahrwesen per E-Mail-Newsletter versorgt werden und stimme der Verwendung meines Vor- und Nachnamens, meines Geschlechts und meiner E-Mail-Adresse zu:

JA Nein (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Hiermit erteile ich auch meine ausdrückliche Zustimmung zur Anfertigung von Bildaufnahmen während Veranstaltungen des OCW und sonstiger Tätigkeiten, die ich in meiner Eigenschaft als Mitglied des OCW verrichte. Zudem stimme ich der weiteren Nutzung dieser Bilder zum Zweck der Information der Öffentlichkeit über die Vereinstätigkeit zu. Die angefertigten Bildaufnahmen können vom OCW auf dessen Website, in der jeweiligen Vereinszeitung und in lokalen Medien publiziert werden. Die Vereinsmitgliedschaft ist nicht an eine Einwilligung zur Nutzung von Bildaufnahmen gebunden; ein Beitritt zum OCW kann daher selbstverständlich auch ohne eine solche Zustimmung erfolgen.

Aus dieser Einwilligung leite ich keine Rechte (z.B. Entgelt) ab. Sie ist jederzeit mit Wirkung für die Zukunft bei der angegebenen Vereinsadresse widerruflich. Im Falle des Widerrufs werden die Aufnahmen vernichtet bzw. von der Website entfernt.

JA Nein (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Die Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten kann jederzeit ohne Angabe von Gründen postalisch oder per E-Mail beim OCW widerrufen werden. Etwaige Folgen des Widerrufs sind in der Datenschutzerklärung einsehbar.

Ort/Datum

Name (in Blockbuchstaben)

Unterschrift“

5 DATENVERARBEITUNGSVERZEICHNIS GEM. ART. 30 (1) DSGVO

5.1. VERANTWORTLICH FÜR DIE VERARBEITUNG

Oldtimer Club Weinviertel
p.A. Mozartstraße 36
3830 Waidhofen/Thaya

5.2. ZWECK UND BESCHREIBUNG DER DATENVERARBEITUNG

Ergibt sich inhaltlich aus den Punkten 1.1. - 1.7. samt Annex 1 bis Annex 6;
technisch erfolgt die Verarbeitung mit haushaltsüblicher Software (wie z.B. MS-Office,
EXCEL, ACCESS, Word, PPP, Outlook)

5.3. WURDE EINE DATENSCHUTZ-FOLGENABSCHÄTZUNG DURCHGEFÜHRT?

Nein, da voraussichtlich kein hohes Risiko für die Rechte der
Betroffenen besteht.
Es werden auch keine sensiblen Daten verarbeitet.

5.4. KATEGORIEN DER BETROFFENEN PERSONEN, DER VERARBEITETEN BZW. ÜBERMITTELTEN DATEN UND DIE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

Siehe Punkte 1.1. - 1.7. samt Annex 1 bis Annex 6

5.5. RECHTSGRUNDLAGEN

Vertragserfüllung (Verwirklichung des Vereinszweckes); §§ 5,20, 21 Vereinsgesetz

5.6. TECHNISCH-ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN

- Verarbeitete Daten können nur vom Schriftführer und Kassier gelesen, kopiert, geändert und entfernt werden. Unterlagen werden beim Schriftführer bzw. Kassier elektronisch und haptisch aufbewahrt. Diese sind dabei gesperrt aufzubewahren bzw. sind die elektronischen Verarbeitungsgeräte mit Passwörtern zu schützen. Der Virenschutz ist regelmäßig zu aktualisieren.

- Alle anderen Vorstandsmitglieder haben temporär überlassene Daten (z.B. für Veranstaltungsaussendungen) nach der zweckgemäßen Verwendung zu vernichten.
Alle Vorstandsmitglieder sind verpflichtet, die Regelungen dieses Datenschutzdokumentes einzuhalten.
Alle Vorstandsmitglieder sind bezüglich aller personenbezogenen Daten zur Verschwiegenheit verpflichtet, sofern nicht die Datenverwendung zur Erfüllung der angeführten Zwecke dient.
- Bei Funktionärswechsel im Vorstand ist das Dokument „Datenschutzerklärung des OCW“ jedem neuen Funktionär zur Kenntnis zu bringen und dieser zur Einhaltung zu verpflichten.
- Zur Bewahrung kontinuierlicher Übersichtlichkeit und Transparenz wird die eingangs beschriebene „Ein-Dokument-Strategie“ angewendet.
- Bei der Datenverarbeitung bzw. Übermittlung von Daten sind aus dem Annexenteil nur jene Daten zu verarbeiten, die zur jeweiligen Zweckerfüllung notwendig sind. Gleiches gilt für die Datenaufbewahrung - Prinzip der Datenminimierung.

6 ZUSTIMMUNG ZUM NEWSLETTERVERSAND AN NICHTMITGLIEDER

„Bitte bestätigen Sie mittels Antwortmail, dass Sie auch weiterhin unseren Newsletter erhalten wollen.

Der Schutz personenbezogener Daten auf Basis der europäischen Datenschutz-Grundverordnung bringt ab dem 25. Mai 2018 einige rechtliche Änderungen mit sich. In diesem Zusammenhang möchten wir Sie um Ihre formale Einwilligung ersuchen.

Wenn wir zukünftig mit Ihnen in Kontakt bleiben dürfen, senden Sie uns ein Antwortmail mit dem Inhalt:

Ich möchte den Newsletter OCW erhalten.

Schreiben Sie uns eine E-Mail an OCW@gmx.at. Wenn Sie Ihre Einwilligung nicht erteilen, können wir Ihnen zukünftig leider keinen Newsletter zusenden.

Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

Schreiben Sie uns eine E-Mail an OCW@gmx.at

Gerne informieren wir Sie jedenfalls auch in Zukunft über Neuigkeiten rund um unsere „Oldtimer“ und freuen uns über Ihr Antwortmail.

Liebe Grüße

Der OCW-Vorstand“

7 NACHTRÄGLICHE INFORMATIONSPFLICHT

„Die von Ihnen erfassten personenbezogenen Daten werden vom OCW (Oldtimer Club Weinviertel) p.A. Mozartstraße 36, 3830 Waidhofen/Thaya, wie in der Datenschutzerklärung des OCW ausgeführt, verarbeitet. Diese kann auf der Homepage des OCW (www.ocw.at.tt) eingesehen oder postalisch angefordert werden.

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Etwasige Folgen daraus sind in der Datenschutzerklärung einsehbar.

Liebe Grüße

Der OCW-Vorstand“

Annex 1
Verarbeitete personenbezogene Daten von Mitgliedern des OCW

- Mitgliedsnummer
- Daten zur Mitgliedschaft (z. B. Mitgliedschaftsbeginn)
- Name
- Anrede/Geschlecht
- Firmenwortlaut und Bezeichnung des zugehörigen Unternehmens
- Berufsbezeichnung
- Staatsbürgerschaft
- Anschriften
- Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- Unternehmensdaten
- Geburtsdatum
- Bankverbindung
- Mahndaten
- Daten aus der Kommunikation mit dem Mitglied
- UID-Nummer
- Korrespondenzsprache
- Mitgeteilte(r) Fahrzeugstand/-daten
- Daten, welche im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Sitzungen und Bildungsangeboten erhoben werden (z.B. Teilnehmerlisten)
- Verhandlungs- und Sitzungsprotokolle
- Daten, welche im Zusammenhang mit Förderungsansuchen verarbeitet werden
- Interne IDs für technische Zwecke
- Mitgliederkategorie, z. B. ordentliches/außerordentliches/unterstützendes Mitglied, Ehrenmitglied usw.
- Auszeichnungen und Ehrungen
- Fotos

Annex 2
Verarbeitete personenbezogene Daten von Funktionären des OCW

- Ordnungsnummer
- Daten zur Mitgliedschaft (z.B. Mitgliedsnummer, Mitgliedschaftsbeginn)
- Name
- Anrede/Geschlecht
- Firmenwortlaut und Bezeichnung des zugehörigen Rechtsträgers
- Staatsbürgerschaft
- Anschriften
- Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- Geburtstag
- Bankverbindung
- Mahndaten
- Daten über Kontakte mit dem Funktionär
- Funktionsdaten
- Laufbahndaten (als Funktionär)
- Aufwandsentschädigungen
- UID-Nummer
- Daten zur Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen (z.B. Teilnehmerlisten)
- Verhandlungs- und Sitzungsprotokolle
- Interne IDs für technische Zwecke
- Fotos

Annex 3

Verarbeitete personenbezogene Daten von Interessenten und Journalisten

- Ordnungszahl(en)
- Name
- Anrede/Geschlecht
- Beschäftigung, Zugehörigkeit zu Medium
- Staatsbürgerschaft
- Anschriften
- Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- Vermerke zu Teilnahme an Veranstaltungen und Pressekonferenzen
- vom Journalisten veröffentlichte Daten
- Geburtsdatum
- Bankverbindung
- Mahndaten
- Daten aus der Kommunikation mit dem Interessenten
- Korrespondenzsprache
- Daten, welche im Zusammenhang mit Förderungsansuchen verarbeitet werden
- Daten, welche im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Sitzungen und Bildungsangeboten erhoben werden (z.B. Teilnehmerlisten und Sitzungsprotokolle)
- Interne IDs für technische Zwecke
- Lichtbild (wenn vom Betroffenen angegeben)
- Ausbildungsdaten (wenn vom Betroffenen angegeben)

Annex 4

Verarbeitete personenbezogene Daten von Leistungserbringern und -empfängern, ihren Mitarbeitern und Organwaltern

- Ordnungsnummer
- Name bzw. Bezeichnung
- Anrede/Geschlecht
- Anschrift
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben (z.B. E-Mail-Adresse)
- Geburtstag
- Firmenbuchdaten
- Daten zur Bonität
- Sperrkennzeichen (z.B. Kontaktsperre, Rechnungssperre, Buchungssperre, Zahlungssperre)
- Zuordnung zu einer bestimmten Leistungsempfänger- oder -erbringerkategorie (einschließlich regionale Zuordnung, usw.)
- Kenn-Nummern für Zwecke amtlicher Statistik wie UID-Nummer und Intrastat-Kenn-Nummer
- Gegenstand der Lieferung oder Leistung
- Bonus-, Provisionsdaten und dgl.
- Kontaktperson beim Leistungsempfänger oder -erbringer zur Abwicklung der Lieferung oder Leistung
- Bei der Leistungserbringung mitwirkende Dritte einschließlich Angaben über die Art der Mitwirkung
- Liefer- und Leistungsbedingungen
- Daten zur Versicherung der Lieferung oder Leistung und zu ihrer Finanzierung
- Daten zur Steuerpflicht und Steuerberechnung
- Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen
- Bankverbindung
- Kreditkartennummern und -unternehmen
- Daten zum Kreditmanagement (z.B. Kreditlimit, Wechsellimit)
- Daten zum Zahlungsverhalten der betroffenen Person
- Mahndaten/Klagsdaten
- Konto- und Belegdaten
- Leistungsspezifische Aufwände und Erträge
- Sonderhauptbuchvorgänge (z.B. Einzelwertberichtigung, Wechselforderung, Anzahlung, Bankgarantie)
- Für die Verrechnung an Leistungsempfänger erforderliche Leistungserfassungsdaten
- Korrespondenzsprachen, sonstige Vereinbarungen und Schlüssel zum Datenaustausch
- Sonstige Daten aus der Kommunikation mit dem Leistungsempfänger oder -erbringer

Mitarbeiter und Organwalter

- Ordnungsnummer
- Name
- Anrede/Geschlecht
- Zugehöriger Leistungsempfänger oder -erbringer
- Funktion des Betroffenen beim Leistungsempfänger oder -erbringer
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben (z.B. E-Mail-Adresse)
- Korrespondenzsprache
- Umfang der Vertretungsbefugnis
- Vom Mitarbeiter/Organwalter bearbeitete Geschäftsfälle
- Sonstige Daten aus der Kommunikation mit dem Mitarbeiter/Organwalter

Annex 5

Verarbeitete personenbezogene Daten von Teilnehmern

- Name (Vorname, Nachname, Titel)
- Ordnungsnummer
- Beruf
- Geschlecht
- Zugehörigkeit zu Organisationen
- Anschriften (Privat, Betrieb, Sonderzusendung)
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Fahrzeugdaten aus Anmeldung oder Mitteilung
- Letzte Kontakte
- Betreuungsdaten (z.B. Newsletter, Werbematerial)
- Lichtbild zur Erstellung von Lichtbildausweisen sowie zur Identifikation von Personen
- Staatsbürgerschaft
- Bankverbindungen
- Daten einer frühzeitigen Beendigung einer Veranstaltungsteilnahme
- besuchte/geplante Veranstaltungen des Verantwortlichen (z.B. Geschäftsfelder, Inhalt, Ort, Zeitraum, Dauer)
- Zuordnung zu Teilnehmerkategorie
- Angemeldet zum Empfang des Newsletters (JA/NEIN)
- Protokolldaten

Verarbeitete personenbezogene Daten von Partnern (z.B. Vortragende)

- Name (Vorname, Nachname, Titel)
- Partnernummer
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Staatsbürgerschaft
- Anschriften (z.B. Wohnadresse, Betrieb)
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- Sozialversicherungsnummer
- Finanzamt-Steuernummer
- SV-Kategorie
- SV-Status (hauptberuflich, Nebentätigkeit)
- Bankverbindungen
- Lichtbild zur Erstellung von Lichtbildausweisen sowie zur Identifikation von Personen
- Statusdaten (Bewerbung, Evidenz, aktiv, inaktiv, aus, inkl. Datum)
- Fachliche Qualifikation
- geplante/durchgeführte Weiterbildungen
- Referenzen/weitere Auftraggeber
- Zielgruppe

- abgehaltene/geplante Veranstaltungen (z.B. Inhalt, Ort, Zeitraum, Arbeitsberichte)
- UID Nummer; sonstige steuerrechtlich notwendige Daten
- Firmenbuchnummer
- Notizen
- Letzte Kontakte
- Verfügbarkeitsübersicht (z.B. Belegungsplan, Urlaubszeiten)
- Betreuungsdaten (z.B. Newsletter, Werbematerial)
- Verrechnete Kosten (z.B. Honorar, Honorarvereinbarungen, Aufwandsentschädigung etc.)
- Protokolldaten

Verarbeitete personenbezogene Daten von Mitarbeitern der Partner

- Name (Vorname, Nachname, Titel)
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- vom Mitarbeiter bearbeitete Geschäftsfälle

Annex 6

Verarbeitete personenbezogene Daten von politischen Entscheidungsträgern und Interessenvertretern

- Name (Vorname, Nachname, Titel)
- Anrede/Geschlecht
- Geburtsdatum und Anschrift bei eigener Bekanntgabe
- Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben
- Ausgeübte Funktionen
- organisatorische Zugehörigkeit
- Teilnahme an Veranstaltungen
- Interne IDs für technische Zwecke
- Fotos

Stand Mai 2018